

**Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 9»
(БОУ г. Омска «Гимназия № 9»)**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 5 от «30» июня 2023 г.



Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 9»
В.Е. Минеева
Приказ № 122-ОД от «01» июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной
деятельности), учебных модулей, факультативных и элективных курсов
в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2022 г. №286», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказами Министерства просвещения России от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего и основного общего образования», от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24.11.2022 г. № 1023, 1025 «Об утверждении федеральной адаптивной образовательной программы начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптивной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего положения распространяется на рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, факультативных и элективных курсов БОУ г. Омска «Гимназия №9» (далее Рабочая программа).

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), факультативных и элективных курсов и курсов внеурочной деятельности БОУ г. Омска «Гимназия № 9» (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ БОУ г. Омска «Гимназия № 9» (далее – Учреждение), характеризующий систему организации образовательной деятельности.

Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), факультативных и элективных курсов и курсов внеурочной деятельности. Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов основной образовательной программы.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), факультативных и элективных курсов и курсов внеурочной деятельности.

1.4. Составление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию Учреждения, Учреждение несёт ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- Рабочие программы элективных курсов;
- Рабочие программы факультативных курсов;
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

1.6. Рабочие программы составляются на основе:

- русский язык, литературное чтение, окружающий мир используются полностью федеральные на уровне начального общего образования;
- русский язык, литература, история, обществознание, география и ОБЖ на уровнях основного общего образования и среднего общего образования используются полностью федеральные.

По остальным предметам учебного плана возможно использование федеральных программ, самостоятельная разработка педагогом с использованием конструктора рабочих программ Портала «Единое содержание общего образования» (www.edsoo.ru) и других методических материалов.

1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом и проходит экспертизу на уровне Учреждения, которую осуществляет соответствующее методическое объединение.

1.8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), факультативных и элективных курсов, должно соответствовать утвержденному Учреждением на соответствующий учебный год учебному плану.

Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы курсов внеурочной деятельности должно соответствовать количеству часов, отводимых на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной рабочей программой.

1.10. Нормативный срок освоения Рабочей программы определяется годовым календарным графиком, утвержденным Учреждением на соответствующий учебный год.

1.11. Оформление рабочей программы должно соответствовать следующим требованиям: выполняется в текстовом редакторе Word, шрифт 13 TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, отступ первой строки (абзац) 1,25. Поля: вернее 2,00, левое 2,5, правое и нижнее 1,5.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Учреждения.

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы соответствующего уровня общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы соответствующего уровня общего образования. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.2. Рабочая программа составляется с учётом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объёма часов учебной нагрузки, определённого учебным планом

Учреждения;

- комплекта учебно-методического обеспечения.

2.3. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
4. график контрольных работ (контрольные работы, проверочные работы, тестирования, диктанты и пр., которые рассчитаны на весь урок) и практических работ (лабораторные, практические работы, проекты и прочие работы);
5. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4. Примерные образовательные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку по структуре не соответствуют требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также требованиям настоящего положения. При этом примерные рабочие программы, разработанные на федеральном уровне, являются основой для разработки рабочей

программы учителя.

2.5. Учитель составляет Рабочую программу в соответствии с основной образовательной программой (соответствующего уровня образования) Учреждения, на основе примерных рабочих программ.

2.6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать (образец см. Приложение 1):

- наименование учредителя образовательного учреждения
- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- наименование программы (Рабочая программа);
- наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- класс, в котором изучается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль);
- сведения о составителе рабочей программы (Составитель: Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу);
- год составления рабочей программы.

2.7. Компонент «планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» представляет собой планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые должны уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов.

2.8. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает:

- краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания;

2.9. Тематическое планирование рабочих программ, составленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 и федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413, оформляется в виде таблицы на весь учебный год (табл. 2, Приложение 2). с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, а также академических часов, отводимых на контрольные и практические работы, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных

групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Практические работы нумеруются сквозной нумерацией, даже если в программе они не имеют такой нумерации. В теме урока «контрольная работа по теме...» выделяется жирным шрифтом, «практическая работа (лабораторная и иные виды)» выделяются курсивом и подчеркиваются.

2.9. В случае, когда рабочая программа реализуется одним учителем в нескольких классах из одной параллели, учитель создает отдельное тематическое планирование для каждого класса.

2.10. В графике контрольных работ указываются контрольные работы, проверочные работы, тестирования, диктанты и иные виды работ, которые рассчитаны на весь урок с указанием планируемой датой проведения (Приложение 3). Общее количество контрольных работ не должно превышать 10% от общего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета;

2.11. Аннотация к рабочей программе составляется каждым учителем. Аннотация к рабочей программе является самостоятельным документом и не входит в структуру рабочей программы (Приложение 10).

Для составления аннотации используется пояснительная записка рабочей программы из конструктора рабочих программ с Портала «Единое содержание общего образования» (www.edsoo.ru).

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы факультативных и элективных курсов Учреждения.

3.1. Рабочая программа составляется с учётом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объёма часов учебной нагрузки, определённого учебным планом

Учреждения;

- комплекта учебно-методического обеспечения.

3.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. содержание факультативных и элективных курсов;
3. планируемые результаты освоения факультативных и элективных курсов;
4. график практических работ;
5. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Примерные образовательные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределения учебного материала по годам обучения и отдельным темам, а также не содержат конкретизированных планируемых результатов.

3.4. Учитель составляет Рабочую программу в соответствии с основной образовательной программой (соответствующего уровня образования) Учреждения, на основе имеющихся образовательных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20%.

3.5. Титульный лист Рабочей программы должен содержать (образец см. Приложение 4):

- наименование учредителя образовательного учреждения

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- наименование программы (Рабочая программа);
- наименование факультативного и элективного курса;
- класс, в котором изучается факультативный и элективный курс;
- сведения о составителе рабочей программы (Составитель: Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу);
- год составления рабочей программы.

3.6. Компонент «планируемые результаты освоения факультативных и элективных курсов» представляет собой планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые должны уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов с позиций организации их достижения в образовательной деятельности.

3.7. Содержание факультативных и элективных курсов Рабочей программы включает:

- краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания;
- график практических работ (Приложение 6).

3.8. Тематическое планирование рабочих программ, составленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 и федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 оформляется в виде таблицы на весь учебный год (табл. 4, Приложение 5), с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы факультативного или элективного курса, а также академических часов, отводимых на контрольные и практические работы, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Практические работы нумеруются сквозной нумерацией, даже если в программе они не имеют такой нумерации. В теме урока **«контрольная работа по теме...»** выделяется жирным шрифтом, «практическая работа (лабораторная и иные виды)» выделяются курсивом и подчеркиваются.

3.9. В случае, когда рабочая программа реализуется одним учителем в нескольких классах из одной параллели либо в нескольких разновозрастных группах, учитель создает отдельное тематическое планирование для каждого класса либо

группы.

3.10. Аннотация к рабочей программе составляется каждым учителем. Аннотация к рабочей программе является самостоятельным документом и не входит в структуру рабочей программы.

4. Структура и требования к разработке Рабочей программы курсов внеурочной деятельности

4.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

4.2. Курсы внеурочной деятельности организуются по следующим направлениям развития личности:

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- интеллектуальное,
- общекультурное.

4.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
4. график практических работ;
5. тематическое планирование.

4.4. Титульный лист должен содержать (образец см. Приложение 7):

- наименование учредителя образовательного учреждения;
- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- наименование программы (Рабочая программа)
- название курса внеурочной деятельности;
- класс (параллель), на который рассчитана Рабочая программа курса внеурочной деятельности;
- срок реализации Рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- сведения о составителе рабочей программы (Составитель: Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу);
- год разработки Рабочей программы.

4.5. Результаты освоения курса внеурочной деятельности должны уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиций организации их достижения во внеурочной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов.

4.6. Содержание курса внеурочной деятельности включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения) с указанием форм организации и видов деятельности.

4.7. Тематическое планирование, разработанное в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2015 № 1009 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», оформляется в виде таблицы на весь учебный год (Приложение 8), с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, а также академических часов, отводимых на контрольные и практические работы, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Практические работы нумеруются сквозной нумерацией, даже если в программе они не имеют такой нумерации. В теме занятия «практическая работа (лабораторная и иные виды)» выделяются курсивом и подчеркиваются.

4.8. В графике практических работ указываются лабораторные, практические работы, практические занятия, проекты и иные виды работ, рассчитанные на весь урок (Приложение 9);

4.9. В случае, когда рабочая программа реализуется одним учителем в нескольких классах из одной параллели либо в нескольких разновозрастных группах, учитель создает отдельное тематическое планирование для каждого класса, либо группы.

4.10. Аннотация к рабочей программе составляется каждым учителем. Аннотация к рабочей программе является самостоятельным документом и не входит в структуру рабочей программы.

6. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

6.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяются данным положением.

6.2. Порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляются в период с 25 августа по 01 сентября следующим образом:

6.2.1. Первый этап – Рабочая программа рассматривается на заседании учебно-методической кафедры учителей, проводится экспертиза рабочей программы (результаты рассмотрения заносятся в протокол). В протоколе кафедры указывается факт соответствия рабочей программы установленным структурным требованиям.

6.2.2. Второй этап – Рабочая программа согласовывается на Педагогическом совете Учреждения.

6.2.3. Третий этап – Рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения.

6.3. После утверждения директором Учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Учреждении.

6.4. После утверждения рабочих программ утверждаются изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части изменения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), факультативных и элективных курсов и курсов внеурочной деятельности

6.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

6.6. Для публикации на сайте учитель готовит аннотацию программы (Приложение 10)

6.7. После окончания учебного года учитель проверяет соответствие своих рабочих программ календарно-тематическому планированию, опубликованному в электронном журнале. В случае выявления несоответствий учитель корректирует рабочую программу, либо опубликованное КТП. После устранения всех замечаний и несоответствий в рабочей программе и опубликованном КТП учитель сдает рабочую программу заместителю директора, курирующему соответствующую учебную параллель.

6.8. Заместители директора передают рабочие программы, полученные от учителей на хранение в архив школы. Рабочая программа хранится в архиве в течение трех лет по истечению учебного года, в котором она была использована.

6.9. Ответственным за хранение рабочих программ в архиве является секретарь-машинистка.

7. Внесение изменений и корректировка рабочих программ

7.1. В целях обеспечения выполнения образовательных программ в случае временного приостановления образовательного процесса по независящим от образовательного учреждения причинам (карантин, временное отсутствие педагога в связи с болезнью, прохождением курсов повышения квалификации или иными уважительными причинами) в рабочую программу после возобновления образовательного процесса вносятся корректировки.

7.2. Корректировка рабочей программы в части тематического планирования осуществляется путем объединения тем (уплотнение учебного материала), с указанием фактической даты прохождения темы. Не допускается исключение тем из тематического планирования. Возможен перенос темы, направленной на отработку практических умений, в том числе творческих работ, на самостоятельное изучение в качестве домашнего задания с предварительным объяснением на уроке.

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 9»

РАССМОТРЕНО
на заседании учебно-
методической кафедры

Руководитель УМК:

/

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета гимназии

_____ / _____

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Гимназия № 9»

/В.Е. Минеева

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа по математике 5 класс

Составитель: учитель математики
Иванова Мария Ивановна

20__ год

Приложение 2

Тематическое планирование по математике 5А класс

№ п/п	Планируемая дата (период)	Фактическая дата	Тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1					
2					

График проверочных, контрольных, лабораторных и практических работ.

№	Планируемая дата (период)	Форма контроля	Тема
1			
2			

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 9»

РАССМОТРЕНО
на заседании учебно-
методической кафедры

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета гимназии

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Гимназия № 9»

Руководитель УМК:

_____/_____

/В.Е. Минеева

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа
факультативного курса
«Решение занимательных задач по физике»
8 класс

Составитель: учитель физики
Иванова Мария Ивановна

20__ год

Приложение 5

Тематическое планирование факультативного курса «Решение занимательных задач по физике» 8А класс (1 группа)

№ п/п	Планируемая дата (период)	Фактическая дата	Тема занятия	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1					
2					

График проверочных, контрольных, лабораторных и практических работ.

№	Планируемая дата (период)	Форма контроля	Тема
1			
2			

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 9»

РАССМОТРЕНО
на заседании учебно-
методической кафедры

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета гимназии

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Гимназия № 9»

Руководитель УМК:

/

_____ / _____

/В.Е. Минеева

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Умелые ручки»
3 класс

срок реализации программы 1 год

Составитель: учитель начальных классов
Иванова Мария Ивановна

20__ год

Приложение 8

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности «Умелые ручки» 3А класс (1 группа)

№ п/п	Планируемая дата (период)	Фактическая дата	Тема занятия	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1					
2					

График проверочных, контрольных, лабораторных и практических работ.

№	Планируемая дата (период)	Форма контроля	Тема
1			
2			

В аннотации программы на учебный год должны быть отражены:

- выбранная учителем (преподавателем) образовательная программа по предмету, курсу внеурочной деятельности, утвержденная (допущенная) Министерством образования и науки РФ (или авторская программа, прошедшая экспертизу и апробацию) и (или) примерная программа по предмету, курсу внеурочной деятельности (с указанием выходных данных);
- корректировка заявленной образовательной программы (при наличии);
- уровень образования, на который рассчитана рабочая программа и срок её реализации;
- место учебного предмета или курса внеурочной деятельности в учебном плане Учреждения;
- цели и задачи учебного предмета, курса, модуля;
- УМК, соответствующее программе и программно – методическому обеспечению учебного плана Учреждения, актуальность его выбора;
- когда и на каком уровне утверждена рабочая программа.

Пример

Аннотация к рабочей программе

Предмет, класс	Изобразительное искусство, 5-7 класс
Нормативные документы	- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» - Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» - Основная образовательная программа основного общего образования БОУ г. Омска «Гимназия № 9»
Корректировка программы	Корректировка проведена за счет обобщающего повторения
Уровень образования	Основное общее образование
Срок реализации программы	3 года
Место и трудоемкость учебного предмета в учебном плане	- обязательная часть учебного плана; - 5 класс – 34 учебные недели – 34 часа в год - 6 класс – 34 учебные недели – 34 часа в год - 7 класс – 34 учебные недели – 34 часа в год 102 часа за уровень образования
Цели и задачи изучения предмета	В соответствии с ФООП ООО
Средства обучения	<u>Учебник:</u>
Когда и на каком уровне утверждена	<i>представлена</i> на заседании учебно–методической кафедры учителей общеразвивающих дисциплин Протокол № ____ от ____ ____ года; <i>рекомендована</i> к использованию в образовательном процессе педагогическим советом Протокол № ____ от ____ ____ года; <i>утверждена</i> директором гимназии Приказ № ____ от ____ ____ года.