

**Департамент образования Администрации города Омска  
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Гимназия № 9»  
(БОУ г. Омска «Гимназия № 9»)**

ПРИНЯТО  
Советом гимназии  
Протокол № 5  
«30» июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 9»  
В.Е. Минеева  
Приказ № 122-ОД «01» июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
БОУ г. ОМСКА «ГИМНАЗИЯ № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; письмом Министерства Омской области от 03.07.2014 года ЗИСХ-14/МОБР-10268 «Правовое регулирование оснований возникновения и прекращения образовательных отношений в муниципальных образовательных организациях»; Уставом БОУ г. Омска «Гимназии № 9» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принимается Советом Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

**2. Перевод обучающихся в Учреждении**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

При переводе обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего (Приложение 1) и основного общего (Приложение 2) образования на следующий уровень, составляется характеристика, в которой отражаются объективные показатели образовательных достижений обучающихся по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов, даются педагогические рекомендации.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы уровня основного общего образования или не прошедшие государственную итоговую аттестацию, не допускаются к обучению на следующий уровень основного общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в 9 классе или продолжают освоение основной образовательной программы уровня общего образования в иных формах, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации. Обучающимся, не освоившим основной образовательной программы уровня основного общего образования или не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается справка установленного образца (Приложение 3).

Обучающимся, не освоившим образовательные программы уровня среднего общего образования или не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается справка установленного образца (Приложение 3).

Требование обязательности общего среднего образования применительно к конкретному ученику сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

2.2. Для обучающихся 2-11 классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.5. Сроки и форма ликвидации задолженности в первый раз определяются экзаменующим учителем, с фиксацией результатов в протоколе.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, при этом сроки и формы промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя Учреждения. Результаты фиксируются в протоколе.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального и основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования

в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации, осуществляющую образовательную деятельность.

2.11. Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любом уровне обучения в форме семейного образования или самообразования не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном Учреждении или с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или иное образовательное учреждение.

2.12. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.13. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели и одного и того же учебного плана производится исходя из педагогической целесообразности и (или) по рекомендации психолого-педагогического консилиума.

2.14. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

### **3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию производится

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе
- в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.2. Перевод в другую образовательную организацию совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, а несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую (принимающую) образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.7. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка о текущей успеваемости и результатами промежуточной аттестации: Приложение 4 НОО, ООО; Приложение 5 СОО), заверенные печатью Учреждения и подписью классного руководителя и директора (уполномоченного им лица);
- иные документы (при наличии).

3.8. В иных случаях перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2023 г. № 240.

#### **4. Отчисление обучающихся из Учреждения**

4.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится:

- в связи с получением образования и выдачей документа об образовании (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. В приказе указывается одно из оснований отчисления, а также документы, являющиеся основанием для издания приказа.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4 В соответствии с Федеральным законом РФ № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее. Учреждение не в праве отчислить обучающегося в связи с достижением им возраста восемнадцати лет.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения его родителей (законных представителей) и по согласованию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации города Омска.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента образования Администрации города Омска обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и департамента образования Администрации города Омска не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

4.11. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

4.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

4.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время болезни, каникул.

4.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.18. В случае прекращения деятельности Учреждения. Учреждение о предстоящем переводе обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.19. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних

обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течении пять рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течении пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.20. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с

момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.21. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.23. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

## **5. Награждение обучающихся**

5.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие отличные отметки по итогам аттестационного периода и учебного года награждаются «Похвальным листом» Министерства образования и науки РФ. Факт награждения фиксируется в личной карте обучающегося.

5.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие отметки хорошо по итогам аттестационного периода в течение учебного года по одному предмету, но отличные отметки по всем предметам учебного плана по итогам учебного года награждаются «Похвальным листом» Учреждения.

## ХАРАКТЕРИСТИКА 4 КЛАССА

Количество \_\_\_\_\_ человек в классе. Из них \_\_\_\_\_ девочек, \_\_\_\_\_ мальчиков.

Дети \_\_\_\_\_ года рождения.

Все обучаются с 1 класса, кроме:

Полных семей: \_\_\_\_\_ чел. Неполные семьи: \_\_\_\_\_. (кто Ф. И. ребенка)

Класс обучался(ется) по \_\_\_\_\_

Результаты учебной деятельности:

Отличники	С одной «4»	Обучаются на «4» и «5»	С одной «3»	Успеваемость	Качество

Результаты освоения образовательных программ по предметам учебного плана гимназии за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год (приложение из «Dnevnik.ru»).

Сформированность достижений метапредметных результатов (коммуникативные, познавательные, регулятивные, личностные действия)

Высокий уровень	-положительно относится к школе; -учебный материал усваивает легко, глубоко и полно; -проявляет большой интерес к самостоятельной работе (всегда готовится ко всем урокам); -общественные поручения выполняет охотно и добросовестно; -занимает в классе благоприятное статусное положение, умеет работать в группе	кто
Средний уровень	- положительно относится к школе; -понимает учебный материал, если учитель объясняет подробно и наглядно; -усваивает основное содержание программы; -сосредоточен и внимателен при выполнении заданий, при условии контроля со стороны взрослого; -общественные поручения выполняет добросовестно; -дружит со многими одноклассниками	
Низкий уровень	-положительно относится к школе; -объясняемый материал усваивает фрагментарно; -самостоятельная работа с учебником затруднена; - держится в классе обособлено -не желает работать в группе	

Темп работы:

Быстрый	Средний	Медленный
		кто

Диагностика уровня воспитанности обучающихся 4 \_\_\_\_\_ класса

№ п/п	Ф.И.О.	Отношение к знанию	Отношение к труду	Долг и ответственность	Дисциплинированность	Коллективизм и товарищество	Доброга и отзывчивость	Честность и правдивость	Бережливость	Простота и скромность	Итого	Среднее арифметическое	Уровень
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

класс	Σ	В	ВС	С	НС	Н

Положительные лидеры	Отверженные	Отрицательные лидеры	Некоммуникабельные
	-	-	

Занятость учащихся во внеучебное время в учреждениях культуры, спорта, общественных объединениях, организациях (кол-во учащихся) \_\_\_\_\_ чел

Ученики с ослабленным здоровьем: \_\_\_\_\_

Семьи, требующие особого внимания: \_\_\_\_\_

Школьники с поведенческими проблемами: \_\_\_\_\_

Дети с элементами педагогической запущенности: \_\_\_\_\_

Рекомендации:

Положительные моменты в учебной деятельности классного коллектива	На что следует обратить внимание	Трудности учащихся, при изучении учебных предметов	Учащиеся, у которых большой интерес к изучению отдельных предметов
Умеют работать в группах временного состава, распределять обязанности, осуществлять взаимо- и самоконтроль. Особым чувством ответственности отличаются; _____ – можно доверить ответственные поручения, подготовку презентаций и дополнительного материала к уроку.	_____ – часто пропускает информацию, приходится повторять. _____ – отличаются несерьезным отношением к учебе, часто не выполняют д/з, _____ – домашнюю работу выполняют самостоятельно, часто неверно, контроля со стороны родителей нет совсем.	Ф.И.ученика и предмет <u>Математика</u> <u>Русский язык</u> <u>Окружающий мир</u>	Математика  Русский язык, литература  Иностранный язык  ИЗО, труд

Классный руководитель:

## ХАРАКТЕРИСТИКА 9 \_\_ КЛАССА

Количество \_\_\_\_\_ человек в классе. Из них \_\_ девочек, \_\_ мальчиков.

Дети \_\_\_\_\_ года рождения.

Все обучаются с 1 класса, кроме:

Полных семей: \_\_\_\_\_ чел. Неполные семьи: \_\_\_\_\_. (кто Ф. И. ребенка)

Результаты учебной деятельности:

Отличники	С одной «4»	Обучаются на «4» и «5»	С одной «3»	Успеваемость	Качество

Результаты освоения образовательных программ по предметам учебного плана гимназии за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год (приложение из «Dnevnik.ru»).

Планируемая индивидуальная траектория на уровне среднего общего образования

ФИО ученика	10 класс в гимназии	10 класс в другом ОУ	СПО	Другое

Результаты проектной деятельности

ФИО ученика	Тема индивидуального проекта	Руководитель проекта	Оценка проекта	Проект представлен на публичном мероприятии (каком, дата)

Сформированность достижений метапредметных результатов (коммуникативные, познавательные, регулятивные, личностные действия)

Высокий уровень	-положительно относится к школе; -учебный материал усваивает легко, глубоко и полно; -проявляет большой интерес к самостоятельной работе (всегда готовится ко всем урокам); -общественные поручения выполняет охотно и добросовестно; -занимает в классе благоприятное статусное положение, умеет работать в группе	кто
Средний уровень	- положительно относится к школе; -понимает учебный материал, если учитель объясняет подробно и наглядно; -усваивает основное содержание программы; -сосредоточен и внимателен при выполнении заданий, при условии контроля со стороны взрослого; -общественные поручения выполняет добросовестно; -дружит со многими одноклассниками	
Низкий уровень	-положительно относится к школе; -объясняемый материал усваивает фрагментарно; -самостоятельная работа с учебником затруднена; - держится в классе обособлено -не желает работать в группе	

Темп работы:

Быстрый	Средний	Медленный
		кто

Диагностика уровня воспитанности обучающихся 9 \_\_\_\_ класса

№ п/п	Ф.И.О.	Отношение к знанию	Отношение к труду	Долг и ответственность	Дисциплинированность	Коллективизм и товарищество	Дорога и отзывчивость	Честность и правдивость	Бережливость	Простота и скромность	Итого	Среднее арифметическое	Уровень
1.													
2.													
3.													
4.													

класс	Σ	В	ВС	С	НС	Н

Положительные лидеры	Отверженные	Отрицательные лидеры	Некоммуникабельные
	-	-	

Занятость учащихся во внеучебное время в учреждениях культуры, спорта, общественных объединениях, организациях (кол-во учащихся) \_\_\_\_\_ чел

Ученики с ослабленным здоровьем: \_\_\_\_\_

Семьи, требующие особого внимания: \_\_\_\_\_

Школьники с поведенческими проблемами: \_\_\_\_\_

Дети с элементами педагогической запущенности: \_\_\_\_\_

Рекомендации:

Положительные моменты в учебной деятельности классного коллектива	На что следует обратить внимание	Трудности учащихся, при изучении учебных предметов	Учащиеся, у которых большой интерес к изучению отдельных предметов
Умеют работать в группах временного состава, распределять обязанности, осуществлять взаим- и самоконтроль. Особым чувством ответственности отличаются; _____ – можно доверить ответственные поручения, подготовку презентаций и дополнительного материала к уроку.	_____ – часто пропускает информацию, приходится повторять. _____ – отличаются несерьезным отношением к учебе, часто не выполняют д/з, _____ – домашнюю работу выполняют самостоятельно, часто неверно, контроля со стороны родителей нет совсем.	Ф.И.ученика и предмет <u>Математика</u> <u>Русский язык</u> <u>Окружающий мир</u>	Математика  Русский язык, литература  Иностранный язык  ИЗО, труд

Классный руководитель:

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
«ГИМНАЗИЯ № 9»**

644012, г. Омск, ул. СибНИИСХоз, д.3, кор.2

тел/факс 77-63-81, тел 77-58-90, sch009@mail.ru

**Справка об обучении**

**по основной образовательной программе основного общего образования  
(по образовательным программам среднего общего образования)**

Дана (ФИО ученика), (дата рождения), в том, что он (она) в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Гимназия № 9», расположенном по адресу: 644012, город Омск, улица СибНИИСХоз, дом 3, корпус 2 обучался (обучалась) по основной образовательной программе основного общего образования (по образовательным программам среднего общего образования)

	Предмет учебного плана	№, дата приказа о выдаче справки	Расписка о получении справки												
количество часов															
годовые отметки															

**Вариант 1**

ФИО ученика

**9 класс.** Не освоил основную образовательную программу основного общего образования и оставлен на повторное обучение (протокол педагогического совета № \_\_\_\_\_ от (дата), приказ № \_\_\_\_\_ от (дата)).

**11 класс.** Не освоил образовательные программы среднего общего образования (протокол педагогического совета № \_\_\_\_\_ от (дата), приказ № \_\_\_\_\_ от (дата)).

**Вариант 2**

ФИО ученика допущен (допущена) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (среднего общего образования) (протокол педагогического совета № \_\_\_\_\_ от (дата)).

**9 класс.** Не прошел (не прошла) государственную итоговую аттестации по основной образовательной программе основного общего образования и оставлен на повторное обучение (протокол педагогического совета № \_\_\_\_\_ от (дата), приказ № \_\_\_\_\_ от (дата)). Результаты государственной итоговой аттестации.

**11 класс.** Не прошел (не прошла) государственную итоговую аттестации по образовательным программам среднего общего образования (протокол педагогического совета № \_\_\_\_\_ от (дата), приказ № \_\_\_\_\_ от (дата)). Результаты государственной итоговой аттестации.

Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 9»

(ФИО)

Дата

**Департамент образования Администрации города Омска  
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Гимназия № 9»  
(БОУ г. Омска «Гимназия № 9»)**

**СПРАВКА**

о текущей успеваемости  
за 2023/2024 учебный год

Выдана \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса БОУ г. Омска «Гимназия № 9».

№ п/п	Учебный предмет	Количество часов по программе	Выдано часов	Текущая успеваемость				Промежуточная аттестация	
				1 триместр	2 триместр	3 триместр	год	1 полугодие	2 полугодие
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
Пропущено полных дней всего									
В т.ч по болезни									
Пропущено уроков всего									
В т.ч по болезни									

Директор \_\_\_\_\_ /В.Е. Минеева/

М.П.

**Департамент образования Администрации города Омска  
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Гимназия № 9»  
(БОУ г. Омска «Гимназия № 9»)**

**СПРАВКА**

об успеваемости  
за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Выдана \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса БОУ г. Омска «Гимназия № 9».

№ п/п	Учебный предмет	Количество часов по программе	Выдано часов	Текущая успеваемость				Промежуточная аттестация	
				1 триместр	2 триместр	3 триместр	год	1 полугодие	2 полугодие
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									
36.									
37.									
38.									
Пропущено полных дней всего									
В т.ч по болезни									
Пропущено уроков всего									
В т.ч по болезни									

Директор \_\_\_\_\_ /В.Е. Минеева/

М.П.

**Департамент образования Администрации города Омска  
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Гимназия № 9»  
(БОУ г. Омска «Гимназия № 9»)**

**СПРАВКА**

о текущей успеваемости  
за 2023/2024 учебный год

Выдана \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса БОУ г. Омска «Гимназия № 9».

№ п/п	Учебный предмет	Количество часов по программе	Выдано часов	Текущая успеваемость			Промежуточная аттестация	
				1 полугодие	2 полугодие	год	1 полугодие	2 полугодие
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
Пропущено полных дней всего								
В т.ч по болезни								
Пропущено уроков всего								
В т.ч по болезни								

Директор \_\_\_\_\_ /В.Е. Минеева/

М.П.

**Департамент образования Администрации города Омска  
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Гимназия № 9»  
(БОУ г. Омска «Гимназия № 9»)**

**СПРАВКА**

об успеваемости  
за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Выдана \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса БОУ г. Омска «Гимназия № 9».

№ п/п	Учебный предмет	Количество часов по программе	Выдано часов	Текущая успеваемость			Промежуточная аттестация	
				1 полугодие	2 полугодие	год	1 полугодие	2 полугодие
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								
36.								
37.								
38.								
Пропущено полных дней всего								
В т.ч по болезни								
Пропущено уроков всего								
В т.ч по болезни								

Директор \_\_\_\_\_ /В.Е. Минеева/

М.П.

