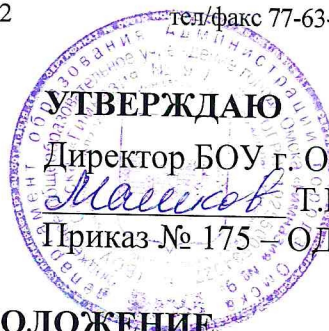


**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
«ГИМНАЗИЯ № 9»**

644012, г. Омск, ул. СибНИИСХоз, д.3, кор.2

тел/факс 77-63-81, тел 77-58-90, sch009@mail.ru



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 9»  
*Машковская Т.Р.*  
Приказ № 175 – Од от 31 августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Общие положения**

1.1. Персональные данные Работника – информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.

1.2. Обработка персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передача или другое любое использование персональных данных Работника.

Обработка персональных данных Работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.3. Объем, содержание и обработка персональных данных регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации данные о частной жизни Работника разрешается получать и обрабатывать с его письменного согласия).

**2. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных**

2.1. Все персональные данные Работника Работодатель получает у него самого.

2.2. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работодатель имеет на это право, только если эти данные необходимы в целях предотвращения угрозы жизни и здоровья Работника, других лиц, предотвращения террористических актов или других противоправных действий а также для обеспечения сохранности охраняемых материальных средств.

2.3. Персональные данные Работников обрабатываются и хранятся у секретаря, главного бухгалтера в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование:

- в электронном виде на персональных ЭВМ без права хранения на внешних носителях информации (дискеты, компакт-диски);

- на бумажных носителях в специально оборудованных шкафах и сейфах (трудовые книжки, личные дела, личные карточки Работников по форме Т-2).

2.4. При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

2.4.1. Разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по БОУ г. Омска «Гимназия № 9», при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций:

- директору – в полном объеме;
- секретарю – в полном объеме;
- главному бухгалтеру – по направлению деятельности;
- зам. директора – по направлению деятельности.

2.4.2. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предотвращения угрозы жизни и здоровья Работника, других лиц или сохранности охраняемого имущества.

2.4.3. Не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

2.4.4. Внешний доступ к персональным данным осуществляется государственными и негосударственными функциональными структурами:

- налоговыми инспекциями;
- правоохранительными органами;
- органами статистики;
- страховыми агентствами;
- военкоматами;
- органами социального страхования;
- пенсионными фондами;
- подразделениями муниципальных органов управления.

2.4.5. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

2.4.6. В другие организации персональные данные представляются Работодателем в установленном порядке только по письменному запросу организации с письменного согласия самого Работника.

### **3. Права Работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя**

3.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

3.1.1 полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

3.1.2 свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.1.3 определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.1.4 доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

3.1.5 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего ТК РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя

исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

3.1.6 требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.1.7 обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ.

3.2.2. Своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

3.3. Работники ставят работодателя в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности и пр.

#### **4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Работника**

4.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Работника, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.