



В.И.Воронов

Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) «Виктория» на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Сентябрь	Осенний кросс «Золотая осень»	сборная	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры
Октябрь	Пионербол	6-7 классы	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры
Октябрь	«День здоровья»	5-9 классы	Классные руководители, Учителя физической культуры
Ноябрь	Баскетбол	10-11 классы	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры
Январь	Волейбол	10-11 классы	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры
Февраль	Эстафеты	5 класс	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры
Март	Перестрелка	4-5 классы	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры
Апрель	Орлята России	8-9 классы	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры
Май	«Новые Робинзоны»	7-8 классы	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024 - 2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы

2.	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024 - 2025 уч. год.	Сентябрь	Руководитель ШСК, ответственный по воспитательной части.
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации;	В течение года	Руководитель ШСК

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК	В течение года	Руководитель ШСК

6.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. Включая ФГОС и ВФСКИТО	Октябрь	Руководитель ШСК, ответственный по ВР